

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
Гуманитарный факультет

Утверждаю
Декан гуманитарного факультета
А.М. Сабирзянов
Протокол Совета факультета № 6
от «27» января 2026 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки	37.03.01. Психология
Профили подготовки	Социальная психология
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Приложения

- Приложение 1. Фонд оценочных средств результатов практики
- Приложение 2. Титульный лист отчета по практике
- Приложение 3. Дневник по производственной практике

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», профиль «Социальная психология» – подготовка завершеного варианта выпускной квалификационной работы на основе систематизации результатов самостоятельно проведенного прикладного исследования в определенной области психологии.

Задачи производственной практики в профильных организациях по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», профиль «Социальная психология»:

- Сформировать умения обобщения результатов различных этапов исследования в соответствии с заданием на подготовку выпускной квалификационной работы.
- Развить навыки разработки программы (рекомендаций) по оптимизации технологий оказания психологической помощи для конкретной клиентской группы.
- Обучить оформлению работы научно-практического характера в соответствии с нормативными требованиями.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Форма практики. Практика является концентрированной, проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО, процесс прохождения производственной практики (преддипломной практики) направлен на формирование у выпускников программы бакалавриата по направлению 37.03.01 «Психология», профиль «Социальная психология», следующих компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

ПК-1. Способен провести психологическую диагностику с целью оказания психологической помощи социальным группам, отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, работникам организаций образовательной и социальной сферы, а также уязвимым слоям населения (клиентам);

ПК-2. Способен к групповому и индивидуальному социально-психологическому консультированию клиентов;

ПК-3. Способен к выявлению специфики психического функционирования человека и консультированию с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

ПК-4. Способен оказать психологическую помощь социально уязвимым слоям населения и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

ПК-5. Способен к организации мероприятий с целью создания психологического климата, способствующего эффективности функционирования трудовых коллективов организаций.

Таблица - Требования к результатам освоения программы производственной практики в профильных организациях (декомпозиция компетенций)

Индикаторы	Результаты обучения по практике
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	

УК-6.1 Использует психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации на основе принципов образования в течении всей жизни	УК-6.1 У.3 Умеет использовать психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации на основе принципов образования в течении всей жизни УК-6.1 В.3 Владеет навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2 Использует технологии управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей	УК-6.2 У.6 Умеет использовать технологии управления временем при выполнении конкретных задач УК-6.2 В.5 Владеет технологиями управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей
УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности и строит профессиональную карьеру и стратегию профессионального развития	УК-6.3 У.9 Умеет строить профессиональную карьеру УК-6.3 В.8 Владеет навыками построения профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития"
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-7.1 Формулирует и выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	УК-7.1 У.1 Умеет формулировать и выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.1 В.1 Владеет технологиями для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
УК-7.2 Использует методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, формирования здорового образа жизни	УК-7.2 У.4 Умеет использовать методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2 В.3 Владеет методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, формирования здорового образа жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8.1 Выявляет возможность возникновения угроз для жизни, здоровья людей и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 У.2 Умеет соблюдать необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности УК-8.1 В.1 Владеет навыками поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества

УК-8.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	УК-8.2 У.5 Умеет соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности УК-8.2 В.4 Владеет навыками пропаганды здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8.3 Применяет методы и принципы устойчивого развития и сохранения природной среды при решении профессиональных задач	УК-8.3 У.7 Умеет применять методы сохранения природной среды при решении профессиональных задач УК-8.3 В.6 Владеет навыками оказания при необходимости первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС)
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	
ОПК-1.3 Применяет современные методологии в психологических исследованиях	ОПК-1.3 У.19 Умеет использовать психодиагностический инструментарий, адекватный поставленным задачам ОПК-1.3 В.18 Владеет навыками решения практических задач
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	
ОПК-8.1 Анализирует профессиональные функции психолога в организациях разного типа, организационные политики и процедуры профессиональной деятельности	ОПК-8.1 У.7 Умеет проводить анализ особенностей и эффективности коммуникации, ее специфику в организации
ОПК-8.2 Выполняет профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.2 У.14 Умеет разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента ОПК-8.2 В.13 Владеет навыками управления коммуникациями в организации и контроля результата
ПК-1. Способен провести психологическую диагностику с целью оказания психологической помощи социальным группам, отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, работникам организаций образовательной и социальной сферы, а также уязвимым слоям населения (клиентам)	
ПК-1.1 Определяет диагностический инструментарий и разрабатывает алгоритм процедуры проведения социально-психологической диагностики	ПК-1.1 У.11 Умеет планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов ПК-1.1 В.11 Владеет навыками проведения скрининговых обследований (мониторинга) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи
ПК-2. Способен к групповому и индивидуальному социально-психологическому консультированию клиентов	

ПК-2.2 Обосновывает подходы и направления помощи в понимании, объяснении, а также прогнозировании различных проявлений и возможных вариантов поведения и жизнедеятельности клиента.	ПК-2.2 У.6 Умеет реализовывать выбранные процедуры психологической помощи с учётом конкретной ситуации и особенностей участников
ПК-2.3 Оказывает помощь клиентам осознать и изменить малоэффективные модели поведения, для того, чтобы принимать важные решения, разобраться в своих проблемах и вместе с ними найти пути выхода из сложной ситуации	<p>ПК-2.3 У.11 Умеет выявлять проблемы, которые препятствуют психологическому развитию личности при социально-психологическом консультировании</p> <p>ПК-2.3 В.10 Владеет навыками использования групповых и индивидуальных психологических технологий оказания психологической помощи клиентам разных возрастных групп</p>
<p>ПК-3. Способен к выявлению специфики психического функционирования человека и консультированию с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	
ПК-3.1 Анализирует социально-психологические факторы и психологические механизмы возникновения проблемных жизненных ситуаций человека на различных стадиях жизнедеятельности	ПК-3.1 У.12 Умеет анализировать полученную психологическую информацию о состоянии и направленности развития личности
ПК-3.2 Выявляет проблемы человека в социально-психологическом контексте социальной среды, а также анализировать особенности поведения и деятельности человека с учетом его возрастных, этнических и гендерных характеристик	ПК-3.2 В.24 Владеет навыками вести дискуссию, отвечать на проблемные вопросы
ПК-3.3 Разрабатывает стандартные программы превенции и социально-психологической помощи людям, находящимся в конкретной кризисной ситуации, с учетом результатов диагностики разрабатывать техники социально-психологического воздействия на группу и личность, а также используя приемы анализа психических фактов и их интерпретации с	<p>ПК-3.3 У.32 Умеет разрабатывать программы профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного типа</p> <p>ПК-3.3 В.32 Владеет навыками реализации рекомендаций в целях обеспечения психологической интервенции (развитие, коррекция и реабилитация)</p>

учетом возрастных, профессиональных, гендерных и этнических характеристик индивидуального и группового субъекта	
ПК-4. Способен оказать психологическую помощь социально уязвимым слоям населения и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	
ПК-4.1 Определяет основные направления социально-психологических проблем и пути их решения; оказывает психологическую помощь с использованием традиционных методов и технологий в процессе индивидуальной и групповой работы	ПК-4.1 У.6 Умеет реализовывать базовые формы индивидуального консультирования клиентов
ПК-4.2 Организует и проводит индивидуальное, групповое социально-психологическое консультирование, тренинги с лицами, попавшими в трудную жизненную ситуацию, по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и дальнейшей социализации	ПК-4.2 В.11 Владеет навыками проведения группового и индивидуального консультирования клиентов на основе базовых знаний
ПК-5. Способен к организации мероприятий с целью создания психологического климата, способствующего эффективности функционирования трудовых коллективов организаций	
ПК-5.1 Осуществляет социально-психологическую диагностику персонала на разных этапах его профессиональной деятельности	ПК-5.1 У.6 Умеет осуществлять социально-психологическую диагностику персонала на разных этапах его профессиональной деятельности
ПК-5.2 Осуществляет проведение социально-психологических мероприятий, направленных на улучшение здоровья сотрудников организации и их личностное развитие, с использованием разных психологических приемов, с целью создания психологического климата, способствующего эффективности	<p>ПК-5.2 У.13 Умеет осуществлять проведение социально-психологических мероприятий, направленных на улучшение здоровья сотрудников организации с использованием разных психологических приемов, с целью создания психологического климата, способствующего эффективности функционирования трудовых коллективов организаций</p> <p>ПК-5.2 В.11 Владеет навыками организации мероприятий с целью создания психологического климата</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (преддипломная практика) концентрированная.

Производственная практика (преддипломная практика) 2.О.01.04. относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках учебных дисциплин «Психология девиантного поведения с основами психотерапии», «Основные направления современной психотерапии и коррекции социального поведения».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 6 зачетных единиц (216 часов, включая 32 часа на контактную работу с обучающимися). Продолжительность практики составляет 4 недели.

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Код	Наименование практики	ЗЕТ	Кол-во недель	Компетенции
Блок 2.О.01.04	Производственная практика (преддипломная практика)	6	4	УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в учреждениях или организациях разного типа.

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

- база практики соответствует основным требованиям, предъявляемым к учреждениям различного типа;
- коллектив учреждения обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- процесс в учреждении реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;
- педагоги и сотрудники используют в своей работе современные инновационные социально-психологические технологии.

Организационными условиями производственной практики являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении производственной практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на производственную практику им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Договор на проведение производственной практики
3. Программа практики.

Структура и этапы проведения производственной практики (преддипломной практики):

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак.час) контактные часы / самостоятельная работа студентов
I. Подготовительный этап (кафедра, учреждения различного типа)	1. Установочная конференция, на которой студент знакомится с задачами, содержанием, организацией и документацией практики, сроками выполнения заданий на каждом из этапов. 2. Организационная работа по распределению студентов по базам практики. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник студента, примерного плана прохождения практики, шаблон отчета о ее прохождении. 4. Встреча студентов с руководителями практики в учреждении различного типа, обсуждение, конкретизация и утверждение плана прохождения практики.	Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения, оформить в отчете цель и задачи практики.	8/18
II. Ознакомительный этап (учреждения различного типа)	1. Знакомство с организацией. Анализ направлений деятельности. Знакомство со специалистами учреждения различного типа.	Дневник практики Отчет о выполнении заданий	8/50

	<p>2. Анализ направлений, форм, методов осуществления психологической работы в организации (социально-реабилитационных центрах, специализированных социальных учреждений).</p> <p>3. Анализ функций психолога в организации (социально-реабилитационных центрах, специализированных социальных учреждений).</p>		
III. Основной этап (место практики)	<p>1. Формирование дизайна исследования (цели, задачи), обоснование эмпирической базы и методического инструментария</p> <p>2. Корректировка разработанной ранее психокоррекционной программы на выбранной категории клиентской группы, с учетом деятельности организации (учреждения)</p> <p>3. Оформление разработанных рекомендаций в виде опорного или стендового материала (методических рекомендаций, презентации, брошюры, буклета, раздаточного материала и т.д.)</p> <p>4. Выполнение трудовых функций психолога</p>	<p>Внесение соответствующих записей в дневник практики, еженедельный отчет руководителю Практики. Доклад на конференции, публикация</p>	8/76
IV. Заключительный этап (кафедра)	<p>1. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.</p> <p>2. Оформление результатов исследования в виде научной статьи или тезисов конференции.</p> <p>3. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру.</p> <p>4. Защита итогового отчета по практике</p>	<p>Доклад на конференции, публикация. Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики</p>	8/40
Итого:			216 часов (в том числе 32ч. контактных)

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации. По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

В период практики студент регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

2. Отчет о практике.

В период прохождения практики студентом оформляется материал к отчету в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, описание деятельности по дням, отчет о выполнении заданий, анализ результатов работы и выводы по результатам практики.

Объем отчета составляет 15-20 печатных страниц (без учета приложений).

Отчет по практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Отражение собственной деятельности в соответствии с планом работы (по дням)
3. Отражение собственной деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы (по дням), отчет о выполнении всех заданий по практике.
4. Наблюдения и впечатления в процессе практики (излагаются в свободной форме).

После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв о работе студента и подписывает его.

Одним из условий успешного окончания практики является защита практики. В ходе защиты студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с

конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения практики.

Защиту организует и проводит факультет (руководитель практики от деканата).

Таким образом, защита практики включает в себя следующие этапы:

- анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;
- аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов практики.

На основании защиты результатов практики, анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации, комиссия решает вопрос о зачете. Незачет за отчет по практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература:

1. Кашапов, М. М. Консультационная работа психолога / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16464-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531123>
2. Ключева, Н. В. Этика в психологическом консультировании учебник для вузов / Н. В. Ключева, Е. Г. Руновская, А. Б. Армашова; под редакцией Н. В. Ключевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13644-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567551>.
3. Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования: учебник для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17112-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565615>.
4. Социальная работа с проблемой клиента: учебник для вузов / под редакцией Л. Г. Гуслияковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566544>.

5. Шапошникова, Т. Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции: учебник и практикум для вузов / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17815-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562550>

6. Шарапов, А. О. Технологии психологического консультирования: учебник для вузов / А. О. Шарапов, О. В. Матвеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12011-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566425>

Дополнительная литература

1. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики: учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15666-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510758>

Интернет-ресурсы

1. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского (<http://www.gnpbu.ru/>) – поиск книг по электронному каталогу библиотеки, в частности, поиск авторефератов, диссертаций, защищенных с 1998 года (полнотекстовая база данных). Научная педагогическая электронная библиотека — академическая библиотека по педагогике и психологии.

2. Научная библиотека Московского государственного университета (<https://nbgmu.ru/>) – электронный каталог с перечнем книг и журналов, выпускаемых дочерними фирмами при МГУ, отдельные проекты библиотеки.

3. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru/>)

4. Неофициальная страница психологического факультета МГУ, большая библиотека психологической литературы, в том числе переводные материалы (<http://www.flogiston.ru>).

5. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru>)

6. Электронная библиотека МГППУ (<http://psychlib.ru/>) (Электронная библиотека Московского государственного психолого-педагогического университета (ЭБ МГППУ) – это информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий в области психологии и смежных дисциплин.

7. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbook.ru>)

8. Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru>)

Базы данных

1. Российская психология: информационно-аналитический портал <https://rospsy.ru>. Российская психология – первый информационно-аналитический портал, предоставляющий возможность быть в центре событий психологической жизни России. Главный партнер rospsy.ru – Федерация психологов образования России, общественная организация, в состав которой входит более 60 регионов.

2. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) <https://rosstat.gov.ru/>

3. <http://www.psynavigator.ru/> - Интернет-портал «Психологический навигатор». Единый, систематизированный и профессиональный источник информации, объединяющий многие психологические и психотерапевтические направления

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах и аудиториях Университета или в организациях различного типа для каждого студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет. Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., Microsoft Open License: 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License: 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО.

- Информационно-правовая система "Гарант" - договор №12135/2019 от 02.12.2019г. с автоматической пролонгацией. Обновления производятся в автоматическом режиме через сеть Интернет самим разработчиком практически ежедневно

- IBM SPSS Statistics Base Campus Edition - лицензионный договор №20160325-2. Предусмотрены обновления по мере выпуска новых версий.

- Коррекционно-диагностический комплекс Л.А. Ясюковой ч. 3 (программа с диска School 3 компании "ИМАТОН"). Сер. номер: ЯС-01-1410-90554-1125

- "Ориентир". Методика автоматизированной профориентации. Диск компании "ИМАТОН". Секр. номер: КПО-01-1206-44769-1318.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики по направлению 37.03.01 «Психология» студент использует:

Наименование аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет № 1: Психологический центр. Имитационная лаборатория "Кабинет психолога"	Специальная учебная мебель (3 шкафа, 2 мягких кресла, 6 стульев). Ноутбук и компьютер с выходом в интернет, принтер, МФУ	<p>- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro. - Microsoft Office 2013.</p> <p>Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет.</p> <p>Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., Microsoft Open License: 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License: 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО</p>
Кабинет № 214: Читальный зал. Кабинет для самостоятельной работы студентов	10 компьютеров с выходом в интернет, копировальный аппарат, комплект специализированной учебной мебели (столы, стулья) на 46 посадочных мест, книжные стеллажи для периодики, выставочные витрины, шкаф для хранения книг, выставочный	<p>- Операционная система Microsoft Windows 8.1 Pro, Windows 10 Pro. - Microsoft Office 2013.</p> <p>Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет.</p> <p>Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., Microsoft Open License: 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License: 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО.</p>

	<p>стеллаж, стеллажи для хранения книжного фонда. Спец. рабочее место для слабовидящих: ноутбук, клавиатура Брайля, портативное устройство для чтения PEARL</p>	<p>- Информационно-правовая система "Гарант" - договор №12135/2019 от 02.12.2019г. с автоматической пролонгацией. Обновления производятся в автоматическом режиме через сеть Интернет самим разработчиком практически ежедневно</p> <p>- IBM SPSS Statistics Base Campus Edition - лицензионный договор №20160325-2. Предусмотрены обновления по мере выпуска новых версий</p>
<p>Кабинет № 317: Мультимедийная аудитория. Лаборатория психолого-педагогических технологий.</p>	<p>Компьютер с выходом в интернет, проектор, звуковые колонки, аудиторная доска, плакаты, комплект специализированной учебной мебели на 44 посадочных места.</p>	<p>- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro. - Microsoft Office 2013. Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет. Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., Microsoft Open License: 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License: 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО. - Коррекционно-диагностический комплекс Л.А. Ясюковой ч. 3 (программа с диска School 3 компании "ИМАТОН"). Сер. номер: ЯС-01-1410-90554-1125 - "Ориентир". Методика автоматизированной профориентации. Диск компании "ИМАТОН". Секр. номер: КПО-01-1206-44769-1318</p>

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», профиль «Социальная психология».

Разработчик: Грязнов А.Н., д-р псих. наук, профессор педагогики и психологии УВО «Университет управления «ТИСБИ»

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки	37.03.01 Психология
Профили подготовки	Социальная психология
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции / индикаторы		УК-6			УК-7		УК-8			ОПК-1	ОПК-8	
		УК-6.1	УК-6.2	УК-6.3	УК-7.1	УК-7.2	УК-8.1	УК-8.2	УК-8.3	УК-1.3	ОПК-8.1	ОПК-8.2
Формы контроля												
ЗАЧЁТ	Защита отчета по практике	У.3							У.7	У.19		В.13
	Отчет по практике	У.3 В.3.	У.6 В.5	У.9 В.8	У.1 В.1	У.4 В.3	У.2 В.1	У.5 В.4	У.7 В.6	У.19 В.18	У.7	У.14 В.13
	Отзыв руководителя практики от организации			В.8						В.18		

У – умения, В – владение

Формируемые компетенции / индикаторы		ПК-1	ПК-2		ПК-3			ПК-4		ПК-5	
		ПК-1.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-5.1	ПК-5.2
Формы контроля											
ЗАЧЁТ	Защита отчета по практике	У.11				В.24					
	Отчет по практике	У.11 В.11	У.6	У.11 В.10	У.12	В.24	У.32 В.32	У.6	В.11	У.6	У.13 В.11
	Отзыв руководителя практики от организации	В.11		В.10			В.32				В.11

У – умения, В – владение

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

1.1. Речь к защите отчета по практике

Выступление на итоговой конференции с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и выучить текст доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стилль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств.

Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

Критерии оценивания

1. *Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).*

2. *Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).*

3. *Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).*

4. *Соблюдение регламента.*

5. *Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).*

1.2. Презентация к защите отчета по практике

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное

5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial)

6. Оптимальные шрифты (заголовков – 24-32; подзаголовков – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)

7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)

8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.

9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и

столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый, черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты, способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу-вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета)
Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания

1. Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;
2. Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.
3. Последовательность и единство информации на слайдах.
4. Общее впечатление от стиля, оформления презентации.

1.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике

Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)

УК-6

1. Какие методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации Вы использовали в своем исследовании?
2. Какие технологии управления временем при выполнении конкретных задач Вы знаете?

УК-7

1. Какие здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни Вы посоветуете клиентам?
2. Какие методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Вы знаете?

УК-8

1. Какие Вы использовали нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях?
2. Каким образом Вы посоветуете применять методы сохранения природной среды при решении профессиональных задач?

ОПК-1

1. Каким психодиагностическим инструментарием Вы пользовались при проведении исследования?

ОПК-8

1. Приведите пример анализа особенностей и эффективности коммуникаций?
2. Перечислите программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента?

ПК-1

1. Какой Вам больше импонирует диагностический инструментарий в исследованиях?
2. Какой наиболее эффективный способ оказания психологической помощи отдельным социальным группам Вы знаете?

ПК-2

1. Приведите пример трудной жизненной ситуации и оказание помощи клиенту.
2. Какую социально-психологическую диагностику и коррекцию психических состояний клиентов Вы применяли в своем исследовании?

ПК-3

1. Какие проблемы в социально-психологическом контексте социальной среды Вы выявили у своих испытуемых?
2. Какие факторы и психологические механизмы возникновения проблемных жизненных ситуаций человека на различных стадиях жизнедеятельности Вы знаете?

ПК-4

1. Какие методы и технологии Вы применяли в процессе индивидуальной и групповой работы?
2. Какие тренинги обычно проводятся с лицами, попавшим в трудную жизненную ситуацию?

ПК-5

1. Каким образом улучшить психологический климат организации?
2. Какие мероприятия, направленные на улучшение здоровья сотрудников организации и их личностное развитие Вы знаете?

2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

2.1. Текст отчета по практике

В процессе выполнения отчета по практике необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Чего нельзя допускать в тексте отчета:

1. Разговорную речь.
2. Использовать для одного и того же научного понятия различные термины.
3. Применять вольно трактуемые словообразования.
4. Сокращать слова не по установленным, общепринятым правилам.

Критерии оценивания

1. *Грамотность речи*
2. *Степень литературности языка*
3. *Свободное владение профессиональной терминологией*
4. *Отсутствие слов-паразитов.*
5. *Отсутствие лексических и грамматических ошибок.*

2.2. Оформление отчета по практике

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 25 страниц и не более 45 страниц текста, включая графический материал, диаграммы, рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции:

1. *Объем отчета по практике.*
2. *Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.*

2.3. Содержание отчета по практике (УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5)

Задание 1. Формирование дизайна исследования (цели, задачи), обоснование эмпирической базы и методического инструментария.

Обоснование эмпирической базы исследования и методического инструментария (обоснование объекта исследования, апробация методик для психодиагностической и консультационной работы, выявление закономерностей отклонений). Обработка полученных программ.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции

- 1. Содержательность апробации методик для психодиагностической и консультационной работы*
- 2. Структура представленных документов*
- 3. Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам задания*
- 4. Результативность решения поставленных перед практикантом задач*

Задание 2. Корректировка разработанной ранее психокоррекционной программы на выбранной категории клиентской группы, с учетом деятельности организации (учреждения).

В виде оказания консультационной помощи, психологического сопровождения и т.д. Составление социально-психологических рекомендаций для соответственной категории клиентов.

Критерии оценивания степени сформированности компетенции:

- 1. Четкость описательной характеристики, выбранной (конкретной) клиентской группы*
- 2. Полнота и содержательность представленной психокоррекционной программы*

Задание 3. Оформление разработанных рекомендаций в виде опорного или стендового материала (методических рекомендаций, презентации, брошюры, буклета, раздаточного материала и т.д.)

Подготовьте презентацию результатов проведенного психологического исследования для публичного обсуждения и покажите их востребованность в практике работы с клиентами.

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

- 1. Полнота представленных наглядных материалов*
- 2. Логика изложения материала.*

Задание 4. Выполнение трудовых функций психолога

Представление отчета об участии в организации, проведении, сопровождении мероприятия, связанного с деятельностью психолога в данной организации (учреждении).

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

- 1. Четкость мероприятий по организации, проведению, сопровождению мероприятия, связанного с деятельностью психолога в данной организации (учреждении)*
- 2. Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам задания.*

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Текст отзыва

Отзыв руководителя практики от организации (учреждения) должен оценить практиканта по следующим критериям:

- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Характеристика личностных качеств.
- Умение строить межличностные отношения.
- Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности

Критерии оценивания степени сформированности компетенции

- 1. Результативность решения поставленных перед практикантом задач.*
- 2. Степень заинтересованного отношения к поручениям.*
- 3. Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности*
- 4. Умение строить межличностные отношения.*
- 5. Характеристика личностных качеств.*

Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки
----------	---	--------------------------	-----------------------

			сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	<p>Умеет использовать психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации на основе принципов образования в течении всей жизни</p> <p>Умеет использовать технологии управления временем при выполнении конкретных задач</p> <p>Умеет строить профессиональную карьеру</p> <p>Владеет навыками управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Владеет технологиями управления временем</p> <p>Владеет навыками построения профессиональной карьеры</p>	<p>Зачёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	<p>Умеет использовать психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации на основе принципов образования в течении всей жизни</p> <p>Умеет использовать технологии управления временем при выполнении конкретных задач</p> <p>Умеет строить профессиональную карьеру</p> <p>Владеет навыками управления своим временем, выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Владеет технологиями управления временем при выполнении конкретных задач,</p> <p>Владеет навыками построения профессиональной карьеры</p>	<p>Зачёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	<p>Умеет использовать психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации на основе принципов образования в течении всей жизни</p> <p>Умеет использовать технологии управления временем при выполнении конкретных задач</p> <p>Умеет строить профессиональную карьеру</p> <p>Владеет навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Зачёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		Владеет технологиями управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей Владеет навыками построения профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития"	
--	--	---	--

Оценка уровня сформированности компетенции

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Умеет формулировать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма Умеет использовать методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности Владеет технологиями для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма Владеет методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности,	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Умеет формулировать и выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма Умеет использовать методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности Владеет технологиями для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма Владеет методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности,	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	Повышенный уровень (относительно	Умеет формулировать и выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

	порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	<p>учетом физиологических особенностей организма</p> <p>Умеет использовать методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеет технологиями для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>Владеет методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, формирования здорового образа жизни</p>	– отзыв руководителя практики от организации
--	--	--	--

Оценка уровня сформированности компетенции

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень(как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	<p>Умеет соблюдать необходимые меры безопасности в быту</p> <p>Умеет соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях</p> <p>Умеет применять методы сохранения природной среды при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками поддержки в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,</p> <p>Владеет навыками пропаганды здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях</p> <p>Владеет навыками оказания при необходимости первую помощь пострадавшим</p>	<p>Зачёт:</p> <p>– защита отчета по практике</p> <p>– отчет по практике</p> <p>– отзыв руководителя практики от организации</p>
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	<p>Умеет соблюдать необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности</p> <p>Умеет соблюдать нормы здорового образа жизни в различных</p>	<p>Зачёт:</p> <p>– защита отчета по практике</p> <p>– отчет по практике</p> <p>– отзыв руководителя</p>

		<p>жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет применять методы сохранения природной среды при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,</p> <p>Владеет навыками пропаганды здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками оказания при необходимости первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных работах</p>	<p>практики от организации</p>
3	<p>Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)</p>	<p>Умеет соблюдать необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности</p> <p>Умеет соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет применять методы сохранения природной среды при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>Владеет навыками пропаганды здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками оказания при необходимости первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС)</p>	<p>Зачёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень(как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Умеет использовать психодиагностический инструментарий, Владеет навыками решения практических задач	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Умеет использовать психодиагностический инструментарий, адекватный поставленным задачам Владеет навыками решения практических задач	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Умеет использовать психодиагностический инструментарий, адекватный поставленным задачам Владеет навыками решения практических задач	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень(как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Умеет проводить анализ особенностей коммуникации, Умеет разрабатывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, Владеет навыками управления коммуникациями в организации	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Умеет проводить анализ особенностей и эффективности коммуникации, Умеет разрабатывать и реализовывать	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями претендента Владеет навыками управления коммуникациями в организации	
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Умеет проводить анализ особенностей и эффективности коммуникации, ее специфику в организации Умеет разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента Владеет навыками управления коммуникациями в организации и контроля результата	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции

ПК-1. Способен провести психологическую диагностику с целью оказания психологической помощи социальным группам, отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, работникам организаций образовательной и социальной сферы, а также уязвимым слоям населения (клиентам) в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень(как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Умеет планировать диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, Владеет навыками проведения скрининговых обследований (мониторинга) с целью анализа динамики психического развития,	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Умеет планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, Владеет навыками проведения скрининговых обследований (мониторинга) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц,	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Умеет планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов Владеет навыками проведения скрининговых обследований (мониторинга) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции

ПК-2. Способен к групповому и индивидуальному социально-психологическому консультированию клиентов в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень(как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Умеет реализовывать выбранные процедуры психологической помощи с учётом конкретной ситуации участников Умеет выявлять проблемы, которые препятствуют психологическому развитию личности Владеет навыками использования групповых психологических технологий оказания психологической помощи клиентам	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Умеет реализовывать выбранные процедуры психологической помощи с учётом конкретной ситуации и особенностей участников Умеет выявлять проблемы, которые препятствуют психологическому развитию личности при социально-психологическом консультировании Владеет навыками использования групповых психологических технологий оказания психологической помощи клиентам	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Умеет реализовывать выбранные процедуры психологической помощи с учётом конкретной ситуации и особенностей участников Умеет выявлять проблемы, которые препятствуют психологическому развитию личности при социально-психологическом консультировании Владеет навыками использования групповых и индивидуальных психологических технологий оказания психологической помощи клиентам разных возрастных групп	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции

ПК-3. Способен к выявлению специфики психического функционирования человека и консультирования с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Умеет анализировать полученную психологическую информацию о состоянии развития личности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		<p>Умеет разрабатывать программы профилактического типа</p> <p>Владеет навыками вести дискуссию</p> <p>Владеет навыками реализации рекомендаций в целях обеспечения психологической интервенции</p>	
2	<p>Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)</p>	<p>Умеет анализировать полученную психологическую информацию о состоянии и направленности развития личности</p> <p>Умеет разрабатывать программы профилактического, развивающего типа</p> <p>Владеет навыками вести дискуссию, Владеет навыками реализации рекомендаций в целях обеспечения психологической интервенции</p>	<p>Зачёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	<p>Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)</p>	<p>Умеет анализировать полученную психологическую информацию о состоянии и направленности развития личности</p> <p>Умеет разрабатывать программы профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного типа</p> <p>Владеет навыками вести дискуссию, отвечать на проблемные вопросы</p> <p>Владеет навыками реализации рекомендаций в целях обеспечения психологической интервенции (развитие, коррекция и реабилитация)</p>	<p>Зачёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-4. Способен оказать психологическую помощь социально уязвимым слоям населения и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень(как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Умеет реализовывать базовые формы индивидуального консультирования клиентов Владеет навыками проведения группового консультирования клиентов	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Умеет реализовывать базовые формы индивидуального консультирования клиентов Владеет навыками проведения группового и индивидуального консультирования клиентов на основе базовых знаний	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Умеет реализовывать базовые формы индивидуального консультирования клиентов Владеет навыками проведения группового и индивидуального консультирования клиентов на основе базовых знаний	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции

ПК-5. Способен к организации мероприятий с целью создания психологического климата, способствующего эффективности функционирования трудовых коллективов организаций в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень(как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Умеет осуществлять социально-психологическую диагностику персонала Умеет осуществлять проведение социально-психологических мероприятий, направленных на улучшение здоровья сотрудников организации Владеет навыками организации мероприятий с целью создания психологического климата	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Умеет осуществлять социально-психологическую диагностику персонала на разных этапах его	Зачёт: – защита отчета по практике

	(От 71 до 85 баллов)	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Умеет осуществлять проведение социально-психологических мероприятий, направленных на улучшение здоровья сотрудников организации с использованием разных психологических приемов, с целью создания психологического климата,</p> <p>Владеет навыками организации мероприятий с целью создания психологического климата</p>	<p>– отчет по практике</p> <p>– отзыв руководителя практики от организации</p>
3	<p>Повышенный уровень (относительно порогового уровня)</p> <p>(От 86 до 100 баллов)</p>	<p>Умеет осуществлять социально-психологическую диагностику персонала на разных этапах его профессиональной деятельности</p> <p>Умеет осуществлять проведение социально-психологических мероприятий, направленных на улучшение здоровья сотрудников организации с использованием разных психологических приемов, с целью создания психологического климата, способствующего эффективности функционирования трудовых коллективов организаций</p> <p>Владеет навыками организации мероприятий с целью создания психологического климата</p>	<p>Зачёт:</p> <p>– защита отчета по практике</p> <p>– отчет по практике</p> <p>– отзыв руководителя практики от организации</p>

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
<p>Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности психологических служб учреждений различного типа, деятельности психологов. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.</p>	86-100	ЗАЧТЕНО	Повышенный уровень сформированности компетенций
<p>При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе практической деятельности психологических служб учреждений различного типа, деятельности психологов, допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.</p>	71-85	ЗАЧТЕНО	Базовый уровень сформированности компетенций

Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	60-70		Пороговый уровень сформированности компетенций
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	Менее 60	НЕ ЗАЧТЕНО	Компетенции не сформированы

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКЕ)**

Направление 37.03.01. Психология

Выполнил(а): студент (ка) группы _____

Руководитель практики от Университета:

(ученая степень, звание, должность)

Руководитель со стороны базы практики:

(должность)

Казань – 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Введение (<i>начинается с нового листа</i>)	...
2. Содержательная часть отчета, структура которого формируется согласно поставленным и решаемым заданиям в рамках производственной практики (преддипломной практики)
3. Заключение (<i>начинается с нового листа</i>)
4. Список использованной литературы (<i>начинается с нового листа</i>)
5. Приложение 1 Название приложения (<i>начинается с нового листа</i>)
6. Приложение 2 Название приложения (<i>начинается с нового листа</i>)

Введение

(по центру, жирным)

Образец оформления введения:

Я, ФИО, проходил производственную практику (преддипломную практику) указывается полное наименование организации, выступающей в качестве практической базы, которая находится по адресу: _____.

Срок производственной практики (преддипломной практики) составил 4 недели, с _____ г. по _____ г.

Целью производственной практики (преддипломной практики) является _____ (цель берется из программы практики по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»)*.

Производственная практика (преддипломная практика) помогает улучшить знания _____, освоить методы _____, способы принятия _____, научиться применять _____.

Кратко раскрывается значимость тематики производственной практики (преддипломной практики).

Задачами производственной практики являются*:

- (задачи берутся из программы практики по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»);

- ... ;

и т.д.

В качестве теоретической базы исследования были использованы публикации, учебные материалы и статьи, законы, нормативные акты, посвященные деятельности _____. Также были использованы ресурсы сети «Интернет».

В качестве практической базы исследования были использованы _____.

* Цель и задачи – являются общими для всех (база - разная)

Содержательная часть отчета

Содержательное наполнение отчета формируется согласно выполненным заданиям (*очередность рассмотрения заданий соответствует их указанию в содержании (см. стр. 2))*).

Заключение

(по центру, жирным)

Заключение пишется по результатам выполненных заданий (в краткой форме) обобщенно примерно на 1-2 стр. *(не более)*

Пример используемых словосочетаний в заключении:

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) цель была достигнута.

Учебные навыки ведения деятельности _____ усвоены.

Задачи производственной практики (преддипломной практики) в полном объеме выполнены.

Были собраны сведения _____.

Подводя итоги можно сделать следующие выводы: _____.

Рекомендациями для повышения эффективности _____ являются: _____.

Список использованной литературы

(по центру, жирным)

Перечень литературных источников приводится в алфавитном порядке
(50% источников должны быть глубиной не более 5 лет)

Пример:

1. Кодексы, законодательные акты, федеральные законы:

1. «Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 09.03.2021) статья 97. Публичное акционерное общество;

2. «Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 09.03.2021) статья 850. Кредитование счета;

... и т.д.

2. Учебные пособия:

3. Афонин, И.В. Управление развитием предприятия. Стратегический менеджмент, инновации, инвестиции, цены: учебное пособие / И.В. Афонин. – М.: Дашков и Ко, 2018. – 380 с.

... и т.д.

3. Учебная литература, периодические издания:

Сикорский, И. А. Душа ребенка / И. А. Сикорский ; ответственный редактор Е. Е. Шевцова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

... и т.д.

4. Интернет-источники:

<https://infourok.ru/> - Ведущий образовательный портал России

... и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(по центру, жирным)

)

Наименование приложения _____

(по центру, жирным)

В приложение может выноситься различный диагностический материал, объемный табличный и графический материал, расчеты и т.п.

Каждое Приложение начинается с нового листа!!!

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ДНЕВНИК

производственной практики (преддипломной практики)

за период с _____ по _____

Студент _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

Место практики _____

Руководитель со стороны базы практики

(должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от Университета

(должность)

(Ф.И.О.)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики (преддипломной практики)

(вид практики)

Период выполнения работы	Краткое содержание практики
1-й день (указать дату)	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка
2-8 день (указать дату)	На основе нормативно-правовых, внутренних документов организации изучение ее структурных характеристик и основных сведений, функционального потенциала психологической службы, места и роли в ней психолога и т.п.
9-15 день (указать дату)	Формирование дизайна исследования (цели, задачи), обоснование эмпирической базы и методического инструментария
16-22 день (указать дату)	Корректировка разработанной ранее психокоррекционной программы на выбранной категории клиентской группы, с учетом деятельности организации (учреждения)
23-25 день (указать дату)	Оформление разработанных рекомендаций в виде опорного или стендового материала (методических рекомендаций, презентации, брошюры, буклета, раздаточного материала и т.д.)
26-27 день (указать дату)	Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций. Оформление и сдача письменного отчета по практике согласно требованиям.

Планируемые результаты практики в соответствии с программой практики: приобрели практические навыки и умения по следующим компонентам компетенций: УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.

Руководитель практики от
Университета:

Согласовано:
Руководитель со стороны базы практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную практику)

(вид практики)

студент _____ курса

(формируется руководителем практики от ВУЗа и согласуется с руководителем со стороны базы практики)

Студент во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) должен исследовать следующие направления и показатели деятельности организации (базы практики) для последующего составления отчета по соответствующей практике для 4 курса:

Задание 1. Формирование дизайна исследования (цели, задачи), обоснование эмпирической базы и методического инструментария

Задание 2. Корректировка разработанной ранее психокоррекционной программы на выбранной категории клиентской группы, с учетом деятельности организации (учреждения)

Задание 3. Оформление разработанных рекомендаций в виде опорного или стендового материала (методических рекомендаций, презентации, брошюры, буклета, раздаточного материала и т.д.)

Задание 4. Выполнение трудовых функций психолога

Место практики _____

Задание

выдано

(подпись)

(ФИО руководителя практики от ВУЗа)

Согласовано:

(подпись)

(ФИО руководителя со стороны базы практики)

ЖУРНАЛ

прохождения производственной практики (преддипломной практики)

(вид практики)

Дата	Содержание выполненных работ (содержание практики)
1-й день	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка
2 день (указать дату)	Исследование общей характеристики организации / учреждения. Определение структурных характеристик организации / учреждения и места психологической службы в ней(нем). Ознакомление с функциональными обязанностями психолога психологической службы.
....	...
4 день (указать дату)	Схематическое представление структурной модели психологической службы организации / учреждения на основе анализа соответствующей документации. Представление функциональных обязанностей психолога организации / учреждения по итогам проведенной с ним беседы и анализу соответствующей документации.
...	...
7 день (указать дату)	Формирование дизайна исследования (цели, задачи), обоснование эмпирической базы и методического инструментария
...	...
10 день (указать дату)	Корректировка разработанной ранее психокоррекционной программы на выбранной категории клиентской группы, с учетом деятельности организации (учреждения)
....
17 день (указать дату)	С учетом выбранных методик принять участие в диагностическом обследовании для выявления психологических характеристик определенной клиентской группы
...	...
24 день (указать дату)	Оформление разработанных рекомендаций в виде опорного или стендового материала (методических рекомендаций, презентации, брошюры, буклета, раздаточного материала и т.д.)
...	...
26-27 день	Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций. Оформление и сдача письменного отчета по практике согласно требованиям.

[illegible]

М.П.

Подпись руководителя практики от Университета: